# 

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

***2o ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ «ΦΙΛΙΠΠΟΣ»***

Ταχ. Δ/νση : Σπάρτακου 24

Ταχ.Κώδικας : 566 26, Συκιές Θεσσαλονίκης

Πληροφορίες : Νικόλαος Καραμουζάς

Τηλέφωνο : 2310 202091

Fax : 2310 202091

e-mail : **mail@2lyk-sykeon.thess.sch.gr**

Συκιές 01 / 02 / 2016

Αριθ. Πρωτ. 79

### ΠΡΟΣ

### Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΚΗΣ

### (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ)

**Κοινοποίηση :**

* **Προέδρους 5μελών συμβουλίων**
* **Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση τριήμερης εκδρομής της Α΄ τάξης στο Βόλο»**

**Ο Διευθυντής του 2ου ΓΕΛ Συκεών σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.14, παρ.1 της 129287/Γ2 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 2769/02-12-2011)**

**προσκαλεί**

Τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν στο σχολείο μας σε σφραγισμένο φάκελο και με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, προσφορά για **τριήμερη** εκδρομή βάσει των εξής προδιαγραφών:

1) Χρονική περίοδος υλοποίησης της εκδρομής: από 18-03-2016 έως 20-03-2016.

2) Προορισμός: Βόλος - Μακρυνίτσα - Χάνια - Πορταριά - Μηλιές - Καλά Νερά και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη. Δύο διανυκτερεύσεις στη πόλη του Βόλου.

3) Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών της Α΄ τάξης: 115(+/-4).

4) Συνοδοί: 4(τέσσερις) καθηγητές και 1(ένας) αρχηγός εκδρομής.

5) Μεταφορικό μέσο: 2 τουριστικά λεωφορεία σύγχρονης τεχνολογίας. Συνοδός εκδρομής (αναχώρηση από το χώρο του σχολείου και επιστροφή στον ίδιο χώρο).

6) Κατηγορία καταλύματος: ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων. Οι μαθητές σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες), οι καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια.

7) Διατροφή: Πρωινό τύπου μπουφέ και Πρωινό με ημιδιατροφή (δύο προσφορές)

8) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης ιατροφαρμακευτική ασφάλιση η οποία να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή καθηγητή.

9) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα και ότι βρίσκεται σε ισχύ. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.

10) Συγκεκριμένη αναφορά, στην τελική τιμή προσφοράς, όχι μόνο στη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή, οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι, κατά περίπτωση, φόροι καθώς και ο ΦΠΑ.

11) Δωρεάν συμμετοχές μαθητών.

12) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους εκδρομείς μαθητές.

Κατάθεση κλειστών προσφορών στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Συκεών έως την **Πέμπτη 11/02/2016 στις 12.00 το μεσημέρι.**

**Ο Διευθυντής**

**Νικόλαος Καραμουζάς**

**Μαθηματικός**